

**Автономная некоммерческая организация Учебный центр  
дополнительного профессионального образования «Универсал»**

Утверждаю:  
Директор АНО УЦДПО «Универсал»  
Войко С.М.  
"12" декабря 2016 г.



**Положение  
об информационной открытости**

**1. Общие положения**

*АНО УЦДПО «Универсал» (далее по тексту - Организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.*

*Настоящее Положение определяет:*

- перечень раскрываемой Организацией информации;
- способы и сроки обеспечения Организацией открытости и доступности информации;
- ответственность Организации.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности АНО УЦДПО «Универсал»**

**2.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:**

- на информационных стендах Организации;
- на официальном сайте Организации;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

**2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Организации:**

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах-управления Организацией;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Организации, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о наличии общежития;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Организации:**

- устав, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение учредителя о создании Организации;

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Универсал», место осуществления образовательной деятельности 105005, г. Москва, ул. Радио, д.22. Телефон 8 (499) 186-72-70, 8 (926) 361-58-60 ИНН 7716450162 КПП 771601001

- решение учредителя о назначении руководителя Организации;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном порядке;
  - годовая бухгалтерская отчетность Организации;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
  - форма заявления (заявки) о приеме;
  - уведомление о прекращении деятельности;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Организации (Положением об официальном сайте Организации).**

**2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:**

**а) о руководителе Организации, его заместителях, в т.ч.:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

**б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:**

- фамилия, имя, отчество {при наличии} работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень {при наличии};
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

иная информация о работниках Организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

**2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.**

**3. Ответственность образовательной организации АНО УЦДПО «Универсал»**

**3.1.** Организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**3.2.** Организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими

максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

**3.3.** Организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.